



# Lakinion Travel by Meridia Tour s.r.l.

Via Nazionale, 254 - 88070 Botricello (CZ)

P. IVA: 00987810793

Tel. 0961/963832 - Fax 0961/966126 - Cell. 320. 6650655

www.operacalabresepellegrinaggi.it

info@operacalabresepellegrinaggi.it



## MODULO DI PRENOTAZIONE

Il presente modulo, che costituisce prenotazione impegnativa dei partecipanti, deve essere compilato in ogni sua parte in STAMPATELLO, firmato e restituito a mezzo fax o e-mail a Lakinion Travel T.O. Per più partecipanti fotocopiare il modulo o scaricarlo dal sito [www.operacalabresepellegrinaggi.it](http://www.operacalabresepellegrinaggi.it)

PELLEGRINAGGIO/VIAGGIO A \_\_\_\_\_ VETTORE \_\_\_\_\_

PARTENZA DA \_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

### IL SOTTOSCRITTO (proponente)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_ tel. fisso/Cell \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Documento: Passaporto/Carta d'Identità N. \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

### ALTRO PARTECIPANTE (oltre l'intestatario, specificare la data di nascita in caso di bambino fino a 12 anni non compiuti)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_ tel. fisso/Cell \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Documento: Passaporto/Carta d'Identità N. \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

**I nominativi devono essere esattamente quelli riportati sui documenti di identità. Lakinion Travel non potrà essere in nessun modo ritenuta responsabile per documenti non conformi oppure scaduti al momento della partenza.**

| SERVIZI RICHIESTI                        | € a persona | n.              | Totale € |
|--|-------------|-----------------|----------|
| Supplemento Singola                      |             |                 |          |
| Assicurazione annullamento (facoltativa) |             |                 |          |
|  |             | <b>Totale €</b> |          |

|                     |          |  |
|---------------------|----------|--|
| I Acconto           | €        |  |
| versato il          |          |  |
| II Acconto          | €        |  |
| da versare entro il |          |  |
| <b>Saldo</b>        | <b>€</b> |  |
| da versare entro il |          |  |

**N.B. Per iscrizioni effettuate nel corso dei 30 giorni prima della partenza è dovuta l'intera quota di partecipazione.**

**BONIFICO MERIDIA TOUR S.R.L. BANCA INTESA – IBAN: IT 27K030694248410000000146 | BANCO POSTA: IBAN IT 50 H 07601 04400 001023761917**  
**PAGAMENTO CON BOLLETTINO POSTALE: N. conto: 1023761917 Meridia Tour Int. Tour. Mult. srl Via Nazionale, 22 88070 Botricello (Cz)**

Allego alla presente copia del pagamento di € \_\_\_\_\_ quale acconto, ovvero caparra confirmatoria, come previsto dalle modalità di prenotazione del suddetto Pellegrinaggio/Viaggio. Dichiaro di aver preso visione delle norme e condizioni relative ai viaggi, di accettarle senza alcuna riserva e di approvare specificatamente le condizioni indicate sul contratto generale di vendita di pacchetti turistici dall'art. 1 all'art. 23, nonché le garanzie e le norme che regolano le assicurazioni incluse nella quota del pacchetto.

Firma del proponente\*

\*in nome proprio oltre che in nome e per conto dei partecipanti sopra elencati

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., dopo aver preso attenta e specifica conoscenza e visione, si approva ed accetta espressamente la clausola di deroga del Foro di competenza (art. 23)

Luogo e data

Firma del proponente\*

\*in nome proprio oltre che in nome e per conto dei partecipanti sopra elencati

### INFORMATIVA PRIVACY EX ART. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

I dati personali, che verranno eventualmente richiesti, sono indispensabili al fine dell'adempimento del contratto e del conferimento dei servizi richiesti a Lakinion Travel T.O. I dati personali forniti saranno trattati in forma anonima per eventuali elaborazioni statistiche. I dati personali, raccolti al momento della prenotazione tramite call center e/o agenzia viaggi, saranno trattati direttamente da Lakinion Travel T.O. (in qualità di titolare del trattamento ai sensi di legge), e/o da società da essa controllate e/o ad essa collegate, tramite le persone incaricate ai sensi di legge, con l'ausilio di strumenti elettronici e/o manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno comunicati ai soli fornitori dei servizi compresi nel pacchetto turistico e alle Autorità qualora imposto da specifiche normative. Il cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti come stabilito dagli art. 15-20 del Regolamento (GDPR).

Firma del proponente\*

\*in nome proprio oltre che in nome e per conto dei partecipanti sopra elencati

**CONTENUTO DEL CONTRATTO DI VENDITA DEL PACCHETTO TURISTICO**

Costituiscono parte integrante del contratto di viaggio oltre che le condizioni generali che seguono, la descrizione del pacchetto turistico contenuta nel catalogo, ovvero nel separato programma di viaggio, nonché la conferma di prenotazioni dei servizi richiesti dal viaggiatore. Essa viene inviata dal tour operator al viaggiatore o all'agenzia di viaggio, quale mandataria del viaggiatore e quest'ultimo avrà diritto di riceverla dalla medesima.

Nel sottoscrivere la proposta di compravendita di pacchetto turistico, il viaggiatore deve tener bene a mente che essa dà per letto ed accettato, per sé e per i soggetti per i quali chiede il servizio tutto compreso, sia il contratto di viaggio per come ivi disciplinato, sia le avvertenze in essa contenute, sia le presenti condizioni generali.

**1. FONTI LEGISLATIVE**

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata dal Codice del Turismo, specificamente dagli artt. 32 al 51- novies per come modificato dal decreto Legislativo 21 maggio 2018 n.62, di recepimento ed attuazione della Direttiva UE 2015/2302 nonché dalle disposizioni del codice civile in tema di trasporto e mandato, in quanto applicabili.

**2. REGIME AMMINISTRATIVO**

L'organizzatore e l'intermediario del pacchetto turistico, cui il viaggiatore si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla legislazione vigente, anche regionale o comunale, stante la specifica competenza.

L'organizzatore e l'intermediario rendono noti ai terzi, prima della conclusione del contratto, gli estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile professionale, nonché gli estremi delle altre polizze di garanzia facoltative od obbligatorie, a tutela dei viaggiatori per la copertura di eventi che possano incidere sulla effettuazione o esecuzione della vacanza, come annullamento del viaggio, o copertura di spese mediche, rientro anticipato, smarrimento o danneggiamento bagaglio, nonché gli estremi della garanzia contro i rischi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore e dell'intermediario, ciascuno per quanto di propria competenza, ai fini della restituzione delle somme versate o del rientro del viaggiatore presso la località di partenza ove il pacchetto turistico include il servizio di trasporto.

Ai sensi dell'art. 18, comma VI, del Cod. Tur., l'uso nella ragione o denominazione sociale delle parole "agenzia di viaggio", "agenzia di turismo", "tour operator", "mediatore di viaggio" ovvero altre parole e locuzioni, anche in lingua straniera, di natura simile, è consentito esclusivamente alle imprese abilitate di cui al primo comma.

**3. DEFINIZIONI**

Ai fini del contratto di pacchetto turistico si intende per:

- professionista, qualsiasi persona fisica o giuridica pubblica o privata che, nell'ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale nei contratti del turismo organizzato agisce, anche tramite altra persona che opera in suo nome o per suo conto, in veste di organizzatore, venditore, professionista che agevola servizi turistici collegati o di fornitore di servizi turistici, ai sensi della normativa di cui al Codice del Turismo;
- organizzatore, un professionista che combina pacchetti e li vende o li offre in vendita direttamente o tramite o unitamente ad un altro professionista, oppure il professionista che trasmette i dati relativi al viaggiatore a un altro professionista;
- venditore, il professionista, diverso dall'organizzatore, che vende o offre in vendita pacchetti combinati da un organizzatore;
- viaggiatore, chiunque intenda concludere un contratto, o stipula un contratto o è autorizzato a viaggiare in base a un contratto concluso, nell'ambito di applicazione della legge sui contratti del turismo organizzato;
- stabilimento, lo stabilimento definito dall'articolo 8, lettera e), del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- supporto durevole, ogni strumento che permette al viaggiatore o al professionista di conservare le informazioni che gli sono personalmente indirizzate in modo da potersi accedere in futuro per un periodo di tempo adeguato alle finalità cui esse sono destinate e che consente la riproduzione identica delle informazioni memorizzate;
- circostanze inevitabili e straordinarie, una situazione fuori dal controllo della parte che invoca una tale situazione e le cui conseguenze non sarebbero state evitate nemmeno adottando tutte le ragionevoli misure;
- difetto di conformità, un inadempimento dei servizi turistici inclusi in un pacchetto;
- punto vendita, qualsiasi locale, mobile o immobile, adibito alla vendita al dettaglio o sito web di vendita al dettaglio o analogo strumento di vendita online, anche nel caso in cui siti web di vendita al dettaglio o strumenti di vendita online sono presentati ai viaggiatori come un unico strumento, compreso il servizio telefonico;
- rientro, il ritorno del viaggiatore al luogo di partenza o ad altro luogo concordato dalle parti contraenti.

**4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO**

La nozione di pacchetto turistico è la seguente: è la combinazione di almeno due tipi diversi di servizi turistici, quali: 1. il trasporto di passeggeri; 2. l'alloggio che non costituisce parte integrante del trasporto di passeggeri e non è destinato a fini residenziali, o per corsi di lingua di lungo periodo; 3. il noleggio di auto, di altri veicoli o motocicli e che richiedono una patente di guida di categoria A; 4) qualunque altro servizio turistico che non costituisca parte integrante di uno dei servizi turistici di cui ai numeri 1), 2) o 3), e non sia un servizio finanziario o assicurativo, ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza, se si verifica almeno una delle seguenti condizioni:

- tali servizi sono combinati da un unico professionista, anche su richiesta del viaggiatore o conformemente a una sua selezione, prima che sia concluso un contratto unico per tutti i servizi;
- tali servizi, anche se conclusi con contratti distinti con singoli fornitori, sono:

- 1.) acquistati presso un unico punto vendita e selezionati prima che il viaggiatore acconsenta al pagamento;
- 2.) offerti, venduti o fatturati a un prezzo forfettario o globale;
- 2.3) pubblicizzati o venduti sotto la denominazione "pacchetto" o denominazione analoga;
- 2.4) combinati dopo la conclusione di un contratto con il professionista consente al viaggiatore di scegliere tra una selezione di tipi diversi di servizi turistici oppure acquistati presso professionisti distinti attraverso processi collegati di prenotazione per via telematica o il nome del viaggiatore, gli estremi del pagamento e l'indirizzo di posta elettronica sono trasmessi dal professionista con cui è concluso il primo contratto a uno o più professionisti e il contratto con quest'ultimo o questi ultimi professionisti sia concluso al più tardi 24 ore dopo la conferma della prenotazione del primo servizio turistico.

**5. CONTENUTO DEL CONTRATTO - PROPOSTA D'ACQUISTO E DOCUMENTI DA FORNIRE**

1. Al momento della conclusione del contratto di vendita di pacchetto turistico o, comunque, appena possibile, l'organizzatore o il venditore, fornisce al viaggiatore una copia o una conferma del contratto su un supporto durevole.

2. Il viaggiatore ha diritto a una copia cartacea qualora il contratto di vendita di pacchetto turistico sia stato stipulato alla contemporanea presenza fisica delle parti.

3. Per quanto riguarda i contratti negoziati fuori dei locali commerciali, definiti all'articolo 45, comma 1, lettera h), del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206, una copia o la conferma del contratto di vendita di pacchetto turistico è fornita al viaggiatore su carta o, se il viaggiatore acconsente, su un altro supporto durevole.

4. Il contratto costituisce titolo per accedere al fondo di garanzia di cui al successivo art. 21.

**6. INFORMAZIONI AL VIAGGIATORE - SCHEDA TECNICA**

1. Prima dell'inizio del viaggio l'organizzatore e l'intermediario comunicano al viaggiatore le seguenti informazioni:

- orari, località di sosta intermedia e coincidenze. Nel caso in cui l'orario esatto non sia ancora stabilito, l'organizzatore e, se del caso, il venditore, informano il viaggiatore dell'orario approssimativo di partenza e ritorno;
- informazioni sull'identità del vettore aereo operativo, ove non nota al momento della prenotazione, giusta previsione art.11 Reg. CE 2111/05 (Art. 11, comma 2 Reg. CE 2111/05: "Se l'identità del vettore aereo effettivo o dei vettori aerei effettivi non è ancora nota al momento della prenotazione, il contraente del trasporto aereo fa in modo che il passeggero sia informato del nome del vettore o dei vettori aerei che opereranno in quanto vettori aerei effettivi per il volo o i voli interessati. In tal caso, il contraente del trasporto aereo farà in modo che il passeggero sia informato dell'identità del vettore o dei vettori aerei effettivi non appena la loro identità sia stata accertata ed il loro eventuale divieto operativo nell'Unione Europea";
- ubicazione, caratteristiche principali e, ove prevista, la categoria turistica dell'alloggio ai sensi della regolamentazione del paese di destinazione;
- i pasti forniti inclusi o meno;
- visite, escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito del pacchetto;
- i servizi turistici prestati al viaggiatore in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, le dimensioni approssimative del gruppo;
- la lingua in cui sono prestati i servizi;
- se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del viaggiatore, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del viaggiatore. Richieste particolari sulle modalità di erogazione e/o di esecuzione di taluni servizi facenti parte del pacchetto turistico, compresa la necessità di ausilio in aeroporto per persone con ridotta mobilità, la richiesta di pasti speciali a bordo o nella località di soggiorno, dovranno essere avanzate in fase di richiesta di prenotazione e risultare oggetto di specifico accordo tra il viaggiatore e l'Organizzatore, se del caso anche per il tramite dell'agenzia di viaggio mandataria; il prezzo totale del pacchetto comprensivo di tasse e tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, oppure, ove questi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover ancora sostenere;
- le modalità di pagamento, compreso l'eventuale importo o percentuale del prezzo da versare a titolo di acconto e il calendario per il versamento del saldo, o le garanzie finanziarie che il viaggiatore è tenuto a pagare o fornire;
- il numero minimo di persone richiesto per il pacchetto e il termine di cui all'articolo 41, comma 5, lettera a), prima dell'inizio del pacchetto per l'eventuale risoluzione del contratto in caso di mancato raggiungimento del numero;
- le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporti e/o visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti, e le formalità sanitarie del paese di destinazione;
- informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro pagamento di adeguate spese di recesso, o, se previste, le spese di recesso standard richieste dall'organizzatore ai sensi dell'articolo 41, comma 1 del D.Lgs. 79/2011 e specificate al successivo art. 10 comma 3;
- informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale dal contratto da parte del viaggiatore o le spese di assistenza, compreso il rimpatrio, in caso di infortunio, malattia o decesso;
- gli estremi della copertura di cui all'articolo 47, commi 1, 2 e 3 D.Lgs. 79/2011.

2. L'organizzatore predispone in catalogo o nel programma fuori catalogo - anche su supporto elettronico o per via telematica - una scheda tecnica. In essa sono contenute le informazioni tecniche relative agli obblighi di legge cui è sottoposto il Tour Operator, quali a titolo esemplificativo:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa o S.C.I.A dell'organizzatore;
- estremi delle garanzie per i viaggiatori ex art. 47 Cod. Tur.;
- estremi della polizza assicurativa di responsabilità civile;
- periodo di validità del catalogo o del programma fuori catalogo;
- parametri e criteri di adeguamento del prezzo del viaggio (Art. 39 Cod. Tur.).

**7. PAGAMENTI**

1. All'atto della sottoscrizione della proposta di acquisto del pacchetto turistico dovrà essere corrisposta:

- la quota d'iscrizione o gestione pratica (vedi art. 8);
  - acconto sul prezzo del pacchetto turistico pubblicato in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita dall'Organizzatore. Il saldo dovrà essere prorogabilmente versato entro il termine stabilito dal Tour Operator nel proprio catalogo o nella conferma di prenotazione del servizio/pacchetto turistico richiesto.
2. Per le prenotazioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della sottoscrizione della proposta di acquisto.
3. La mancata ricezione da parte dell'Organizzatore delle somme sopra indicate, alle date stabilite, al pari della mancata rimessione al Tour Operator delle somme versate dal Viaggiatore all'intermediario, comporterà la automatica risoluzione del contratto da comunicarsi con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail, presso l'Agenzia Intermediaria, o presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, del viaggiatore e ferme le eventuali azioni di garanzia ex art. 47 D.Lgs. 79/2011 esercitabili dal viaggiatore. Il saldo del prezzo si considera avvenuto quando le somme pervengono all'organizzatore direttamente dal viaggiatore o per il tramite dell'intermediario dal medesimo viaggiatore scelto.

**8. PREZZO**

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo, o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'Operatore. Esso potrà essere variato, in aumento o in diminuzione, soltanto in conseguenza alle variazioni di:

- diritti e tasse relative al trasporto aereo, ai diritti di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti;
- tassi di cambio applicati al pacchetto in questione.

Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai prezzi in vigore alla data di pubblicazione del programma, come riportata nella scheda tecnica del catalogo, ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti pubblicati sui siti web.

In ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei 20 giorni che precedono la partenza e la revisione non può essere superiore al 8% del prezzo nel suo originario ammontare.

In caso di diminuzione del prezzo, l'organizzatore ha diritto a detrarre le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive dal rimborso dovuto al viaggiatore, delle quali è tenuto a fornire la prova su richiesta del viaggiatore.

Il prezzo è composto da:

- quota di iscrizione o quota gestione pratica;
- quota di partecipazione: espressa in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita all'intermediario o al viaggiatore;
- costo eventuali polizze assicurative contro i rischi di annullamento e/o spese mediche o altri servizi richiesti;
- costo eventuali visti e tasse di ingresso ed uscita dai Paesi meta della vacanza.
- oneri e tasse aeroportuali e/o portuali.

**9. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA**

1. Il Tour Operator si riserva il diritto di modificare unilateralmente le condizioni del contratto, diverse dal prezzo, ove la modifica sia di scarsa importanza.

La comunicazione viene effettuata in modo chiaro e preciso attraverso un supporto durevole, quale ad esempio la posta elettronica.

2. Se prima della partenza l'organizzatore abbia necessità di modificare in modo significativo una o più caratteristiche principali dei servizi turistici di cui all'art. 34 comma 1 lett. a) oppure non può soddisfare le richieste specifiche formulate dal viaggiatore e già accettate dall'organizzatore, oppure propone di aumentare il prezzo del pacchetto di oltre l'8%, il viaggiatore, può accettare la modifica proposta oppure recedere dal contratto senza corrispondere spese di recesso.

3. Ove il viaggiatore non accetti la proposta di modifica di cui al comma 2, esercitando il diritto di recesso, l'organizzatore potrà offrire al viaggiatore un pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore.

4. L'organizzatore informa via mail, senza ingiustificato ritardo, il viaggiatore in modo chiaro e preciso delle modifiche proposte di cui al comma 2 e della loro incidenza sul prezzo del pacchetto ai sensi del comma 6.

5. Il viaggiatore comunica la propria scelta all'organizzatore o all'intermediario entro due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso indicato al comma 1. In difetto di comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

6. Se le modifiche del contratto di vendita di pacchetto turistico o del pacchetto sostitutivo di cui al comma 2 comportano un pacchetto di qualità o costo inferiore, il viaggiatore ha diritto a un'adeguata riduzione del prezzo.

7. In caso di recesso dal contratto di vendita di pacchetto turistico ai sensi del comma 2, e se il viaggiatore non accetta un pacchetto sostitutivo, l'organizzatore rimborsa senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro 14 giorni dal recesso dal contratto tutti i pagamenti effettuati da o per conto del viaggiatore ed ha diritto ad essere indennizzato per la mancata esecuzione del contratto, tranne nei casi di seguito indicati:

- Non è previsto alcun risarcimento derivante dall'annullamento del pacchetto turistico quando la cancellazione dello stesso dipende dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti eventualmente richiesto;
- Non è previsto alcun risarcimento derivante dall'annullamento del pacchetto turistico quando l'organizzatore dimostri che il difetto di conformità sia - costi di trasporto, incluso il costo del carburante;
- Non è altresì previsto alcun risarcimento derivante dall'annullamento del pacchetto turistico quando l'organizzatore dimostri che il difetto di conformità è imputabile al viaggiatore o a un terzo estraneo alla fornitura di servizi turistici inclusi nel contratto di pacchetto turistico ed è imprevedibile o inevitabile.
- Per gli annullamenti diversi da quelli di cui al comma 7 lettere a), b) e c), l'organizzatore che annulla, restituirà al viaggiatore una somma pari al doppio di quanto dallo stesso pagato ed effettivamente incassato dall'organizzatore, tramite l'agente di viaggio.
- La somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui il viaggiatore sarebbe in pari data debitore secondo quanto previsto dall'art. 10, 3° comma qualora fosse egli ad annullare.

**10. RECESSO DEL VIAGGIATORE**

1. Il viaggiatore può altresì recedere dal contratto senza pagare penali nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo in misura eccedente l'8%;
- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal viaggiatore;
- non può soddisfare le richieste specifiche formulate dal viaggiatore e già accettate dall'Organizzatore.

Nei casi di cui sopra, il viaggiatore può:

- accettare la proposta alternativa ove formulata dall'organizzatore;
- richiedere la restituzione delle somme già corrisposte. Tale restituzione dovrà essere effettuata nel termine di legge indicato all'articolo precedente.

2. In caso di circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze e che hanno un'incidenza sostanziale nell'esecuzione del pacchetto o sul trasporto passeggeri verso la destinazione, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto, prima dell'inizio del pacchetto, senza corrispondere spese di recesso, ed al rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non ha diritto all'indennizzo supplementare.

3. Al viaggiatore che receda dal contratto prima della partenza per qualsiasi motivo, anche imprevisto e sopraggiunto, al di fuori delle ipotesi elencate al primo comma, o di quelle previste dall'art. 9, comma 2, saranno addebitati - indipendentemente dal pagamento dell'acconto di cui all'art.7 comma 1 - il costo individuale di gestione pratica e l'eventuale corrispettivo di coperture assicurative già richieste al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi, la penale nella misura indicata, salvo eventuali condizioni più restrittive - legate a periodi di alta stagione o di piena occupazione delle strutture - che verranno comunicate al viaggiatore in fase di preventivo e quindi prima della conclusione del contratto.

La non imputabilità al viaggiatore della impossibilità di usufruire della vacanza non legittima il recesso senza penali, previsto per legge solo per le circostanze oggettive riscontrabili presso la località meta della vacanza di cui al comma 2 o per le ipotesi di cui al comma 1, essendo prevista la possibilità di garantirsi dal rischio economico connesso all'annullamento del contratto, con stipula di apposita polizza assicurativa, laddove non prevista in forma obbligatoria dall'organizzatore.

4. Nel caso di gruppi preconstituiti le penali da recesso saranno oggetto di accordo specifico di volta in volta alla firma del contratto.

5. Dalla indicazione della percentuale di penale sopra indicata sono esclusi i viaggi che includono l'utilizzo dei voli di linea con tariffe speciali. In questi casi le condizioni relative alle penali di cancellazione sono derogate e molto più restrittive e sono previamente indicate in fase di quotazione del pacchetto di viaggio.

6. L'organizzatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico e



offrire al viaggiatore il rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non è tenuto a versare un indennizzo supplementare se:

- il numero di persone iscritte al pacchetto è inferiore al minimo previsto dal contratto e l'organizzatore comunica il recesso dal contratto al viaggiatore entro il termine fissato nel contratto e in ogni caso non più tardi di venti giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di sei giorni, di sette giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra due e sei giorni, di quarantotto ore prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano meno di due giorni;

- l'organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunica il recesso dal medesimo al viaggiatore senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto.

7. L'organizzatore procede a tutti i rimborsi prescritti a norma dei commi 2 e 6 senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro 14 giorni dal recesso. Nei suddetti casi si determina la risoluzione dei contratti funzionalmente collegati stipulati con terzi.

8. In caso di contratti negoziati fuori dai locali commerciali, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto di pacchetto turistico entro un periodo di cinque giorni dalla data della conclusione del contratto o dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali e le informazioni preliminari se successive, senza penali e senza fornire alcuna motivazione. Nei casi di offerte con tariffe sensibilmente diminuite rispetto alle offerte concorrenti, il diritto di recesso è escluso. In tale ultimo caso, l'organizzatore documenta la variazione di prezzo evidenziando adeguatamente l'esclusione del diritto di recesso.

#### Penalità per annullamento

l'importo della penale nella misura di seguito indicata:

dalla prenotazione sino a 60 giorni prima della partenza, la quota di iscrizione, l'eventuale costo per garanzie assicurative facoltative e il 10% della quota individuale di partecipazione;

da 59 fino a 30 giorni prima della partenza, la quota di iscrizione, l'eventuale costo per garanzie assicurative facoltative e il 30% della quota individuale di partecipazione;

da 29 fino a 18 giorni prima della partenza, la quota di iscrizione, l'eventuale costo per garanzie assicurative facoltative ed il 50% della quota individuale di partecipazione;

da 10 a 5 giorni prima della partenza, la quota di iscrizione, l'eventuale costo per garanzie assicurative facoltative ed il 75%;

nei 5 giorni precedenti la partenza la penale sarà pari al 100% della quota individuale di partecipazione.

Per tutte le combinazioni nessun rimborso verrà accordato a chi non si presenterà alla partenza (no-show) o rinuncerà durante lo svolgimento del viaggio allo stesso. Cos'è pure alcun rimborso spetterà a chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza o irregolarità dei previsti documenti personali per l'espatrio. Tali penalità vengono necessariamente applicate da Lakinion Travel T.O. in quanto l'operatore ha assunto, nei confronti dei diversi fornitori di servizi, delle obbligazioni che comportano, in caso di annullamento anche parziale dei partecipanti, notevoli perdite economiche. Nel caso di gruppi precostituiti tali somme verranno concordate di volta in volta alla firma del contratto.

N.B.: il calcolo dei giorni non include quello di recesso, la cui comunicazione scritta deve pervenire all'organizzatore in un giorno lavorativo antecedente a quello di inizio viaggio.

#### 11. RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE PER INESATTA ESECUZIONE - SOPRAVVIVENZA IMPOSSIBILE IN CORSO DI ESECUZIONE - OBBLIGHI DEL VIAGGIATORE - TEMPESTIVITÀ DELLA CONTESTAZIONE

1. L'organizzatore è responsabile dell'esecuzione dei servizi turistici previsti dal contratto di vendita di pacchetto turistico, indipendentemente dal fatto che tali servizi turistici devono essere prestati dall'organizzatore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni, dai terzi della cui opera si avvalga o da altri fornitori di servizi turistici ai sensi dell'articolo 1228 del codice civile.

2. Il viaggiatore, in ossequio agli obblighi di correttezza e buona fede di cui agli articoli 1175 e 1375 del codice civile, informa l'organizzatore, direttamente o tramite il venditore, tempestivamente, tenuto conto delle circostanze del caso, di eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione di un servizio turistico previsto dal contratto di vendita di pacchetto turistico.

3. Se uno dei servizi turistici non è eseguito secondo quanto pattuito nel contratto di vendita di pacchetto turistico, l'organizzatore pone rimedio al difetto di conformità, a meno che ciò risulti impossibile oppure risultare eccessivamente oneroso, tenendo conto dell'entità del difetto di conformità e del valore dei servizi turistici interessati dal difetto. Se l'organizzatore non pone rimedio al difetto, il viaggiatore ha diritto alla riduzione del prezzo nonché al risarcimento del danno che abbia subito in conseguenza del difetto di conformità, a meno che l'organizzatore dimostri che il difetto di conformità è imputabile al viaggiatore o ad un terzo estraneo alla fornitura dei servizi turistici o è a carattere inevitabile o imprevedibile oppure dovuto a circostanze straordinarie ed inevitabili.

4. Fatte salve le eccezioni di cui sopra, se l'organizzatore non pone rimedio al difetto di conformità entro un periodo ragionevole fissato dal viaggiatore con la contestazione effettuata ai sensi del comma 2, questi può avviare personalmente al difetto e chiedere il rimborso delle spese necessarie, ragionevoli e documentate; se l'organizzatore rifiuta di porre rimedio al difetto di conformità o se è necessario avviarsi immediatamente non occorre che il viaggiatore specifichi un termine.

Se un difetto di conformità costituisce un inadempimento di non scarsa importanza e l'organizzatore non vi ha posto rimedio con la contestazione tempestiva effettuata dal viaggiatore, in relazione alla durata ed alle caratteristiche del pacchetto, il viaggiatore può risolvere il contratto con effetto immediato, o chiedere - se del caso - una riduzione del prezzo, salvo l'eventuale risarcimento del danno.

L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire, per qualsiasi ragione tranne che per fatto proprio del viaggiatore, una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto, dovrà predisporre adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del viaggiatore, oppure rimborsare quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

Il viaggiatore può respingere le soluzioni alternative proposte solo se non sono comparabili con quanto convenuto nel contratto o se la riduzione del prezzo concessa è inadeguata. Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal viaggiatore poiché non comparabile a quanto convenuto nel contratto o poiché la concessa riduzione del prezzo è inadeguata, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

#### 12. SOSTITUZIONI E VARIAZIONE PRATICA

1. Il viaggiatore previo preavviso dato all'organizzatore su un supporto durevole entro e non oltre sette giorni prima dell'inizio del pacchetto, può cedere il contratto di vendita di pacchetto turistico a una persona che soddisfa tutte le condizioni per la fruizione del servizio.

2. Il cedente e il cessionario del contratto di vendita di pacchetto turistico sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo e degli eventuali diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, risultanti da tale cessione.

3. L'organizzatore informa il cedente dei costi effettivi della cessione, che non eccedono le spese realmente sostenute dall'organizzatore in conseguenza della cessione del contratto di vendita di pacchetto turistico e fornisce al cedente la prova relativa ai diritti, alle imposte o agli altri costi aggiuntivi risultanti dalla cessione del contratto.

#### 13. OBBLIGHI DEI VIAGGIATORI

1. Fermo l'obbligo di tempestiva comunicazione del difetto di conformità, per come previsto all'art. 11 comma 2, i viaggiatori devono attenersi ai seguenti obblighi:

2. Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per i viaggi all'estero ovvero passaporto o, per i Paesi UE, anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'uscita dal Paese dei minori di anni 14 e per quelli per cui è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>.

3. I cittadini stranieri dovranno reperire le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. In ogni caso i viaggiatori provvederanno, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito [www.quarescuri.it](http://www.quarescuri.it) ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.4911115) adeguandovisi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori potrà essere imputata all'intermediario o all'organizzatore.

4. I viaggiatori dovranno in ogni caso informare l'intermediario e l'organizzatore della propria cittadinanza al momento della richiesta di prenotazione del pacchetto turistico o servizio turistico e, al momento della partenza dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.

5. Inoltre, al fine di valutare la situazione di sicurezza socio/politica, sanitaria e ogni altra informazione utile relativa ai Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare il viaggiatore avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri, e divulgate attraverso il sito istituzionale della Farnesina [www.viaggiareiscuri.it](http://www.viaggiareiscuri.it). Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dei T.O. - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale per come indicate nell'art.34 del codice del Turismo e non informazioni temporaneamente mutevoli. Le stesse pertanto dovranno essere assunte a cura dei viaggiatori.

6. Ove alla data di prenotazione la destinazione prescelta risultasse, dai canali informativi istituzionali, località soggetta ad "avvertimento" per motivi di sicurezza, il viaggiatore che successivamente dovesse esercitare il recesso non potrà invocare, ai fini dell'esonerazione o della riduzione della richiesta di indennizzo per il recesso operato, il venir meno della causa contrattuale connessa alle condizioni di sicurezza del Paese.

7. I viaggiatori dovranno inoltre attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti, alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I viaggiatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o l'intermediario dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.

8. Il viaggiatore è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

9. Il viaggiatore comunicherà altresì per iscritto all'organizzatore, all'atto della proposta di compravendita di pacchetto turistico e quindi prima dell'invio della conferma di prenotazione dei servizi da parte dell'organizzatore, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione e risultare in ogni caso oggetto di specifico accordo tra il viaggiatore e l'organizzatore (cfr art. 6, comma 1° lett. h).

#### 14. CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo od in altro materiale informativo soltanto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del Paese in cui il servizio è erogato. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi membri della UE cui il servizio si riferisce, o in ipotesi di strutture commercializzate quale "Villaggio Turistico" l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o nel depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del viaggiatore.

#### 15. REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore risponde dei danni arrecati al viaggiatore a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del viaggiatore (ivi comprese iniziative autonome assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

L'intermediario presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde delle obbligazioni relative alla organizzazione ed esecuzione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e per l'esecuzione del mandato conferitogli dal viaggiatore, per come specificamente previsto dall'art. 50 del Codice del Turismo compresi gli obblighi di garanzia di cui all'art. 47.

#### 16. LIMITI DEL RISARCIMENTO E PRESCRIZIONE

I risarcimenti di cui agli artt. 43 e 46 del Cod. Tur. e relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto in esso previsto e comunque nei limiti stabiliti dalle Convenzioni Internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico nonché dagli articoli 1783 e 1784 del codice civile, ad eccezione dei danni alla persona non soggetti a limite prefissato.

a. Il diritto alla riduzione del prezzo o al risarcimento dei danni per le modifiche del contratto di vendita di pacchetto turistico o del

pacchetto sostitutivo, si prescrive in due anni a decorrere dalla data del rientro del viaggiatore nel luogo di partenza.

b. Il diritto al risarcimento del danno alla persona si prescrive in tre anni a decorrere dalla data di rientro del viaggiatore nel luogo di partenza o nel più lungo periodo previsto per il risarcimento del danno alla persona dalle disposizioni che regolano i servizi compresi nel pacchetto.

#### 17. POSSIBILITÀ DI CONTATTARE L'ORGANIZZATORE TRAMITE IL VENDITORE

1. Il viaggiatore può indirizzare messaggi, richieste o reclami relativi all'esecuzione del pacchetto direttamente al venditore tramite il quale lo ha acquistato, il quale, a sua volta, li inoltra tempestivamente all'organizzatore.

2. Ai fini del rispetto dei termini o periodi di prescrizione, la data in cui il venditore riceve messaggi, richieste o reclami di cui al comma precedente, è considerata la data di ricezione anche per l'organizzatore.

#### 18. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al viaggiatore in difficoltà anche nelle circostanze di cui all'articolo 42, comma 7, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi turistici alternati. L'organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore o per sua colpa, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

#### 19. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile e consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore o del venditore speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, dagli infortuni e/o malattie che coprono anche le spese di rimpatrio e per la perdita e/o danneggiamento del bagaglio. I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal viaggiatore direttamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazioni stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, come esposto nelle condizioni di polizza pubblicate sui cataloghi o esposte negli opuscoli messi a disposizione dei Viaggiatori al momento della partenza.

#### 20. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 67 Cod.Tur. l'organizzatore potrà proporre al viaggiatore - sul catalogo, sulla documentazione, sul proprio sito internet o in altre forme - modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte. In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

#### 21. GARANZIE AL VIAGGIATORE - FONDO GARANZIA VIAGGI A TUTELA DEI VIAGGIATORI art. 47 Cod. Tur.)

I contratti di turismo organizzato sono assistiti da idonee garanzie prestate dall'Organizzatore e dall'Agente di viaggio intermediario che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese garantiscono, nei casi di insolvenza o fallimento dell'intermediario o dell'organizzatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del viaggiatore.

Gli estremi identificativi del soggetto giuridico che, per conto dell'Organizzatore, è tenuto a prestare la garanzia sono indicati nel catalogo e/o sito web dell'Organizzatore medesimo e potranno altresì essere indicati nella conferma di prenotazione dei servizi richiesti dal viaggiatore. Le modalità per accedere alla garanzia e i termini di presentazione dell'istanza volta al rimborso delle somme versate sono indicati nel sito del " FONDO GARANZIA VIAGGI" a Tutela dei Viaggiatori", all'indirizzo [www.garanzieviaggi.it](http://www.garanzieviaggi.it), in quanto soggetto giuridico al quale aderisce Lakinion Travel By Meridia Tour S.r.l..

Al fine di evitare di incorrere in decadenze, si consiglia di tenere bene a mente i termini indicati per la presentazione delle istanze. Resta inteso che il decorso del termine dovuto ad impossibilità di presentazione dell'istanza e non ad inerzia del viaggiatore, consente la remissione nei termini medesimi. L'indirizzo web del "Fondo Garanzia Viaggi a Tutela dei Viaggiatori" è riportato altresì nei siti, nei cataloghi e nei documenti relativi al contratto di acquisto di pacchetto

#### 22. MODIFICHE OPERATIVE

In considerazione del largo anticipo con cui vengono pubblicati i cataloghi che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, si rende noto che gli orari e le tratte dei voli indicati nella accettazione della proposta di compravendita dei servizi potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida. A tal fine il viaggiatore dovrà chiedere conferma dei servizi alla propria Agenzia prima della partenza. L'organizzatore informerà i passeggeri circa l'identità del vettore/i effettivo/i nei tempi e con le modalità previste dall'art.11 del Reg. CE 2111/2005. (richiamato all'art.5).

#### 23. FORO COMPETENTE

Si conviene che per qualsiasi controversia tra le parti in merito al presente contratto, anche in deroga alle norme relative alla competenza territoriale, sarà di esclusiva competenza del Foro di Catanzaro.

#### ADDENDUM

#### CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

##### A) DISPOSIZIONI NORMATIVE

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, non godono delle tutele previste in favore dei viaggiatori dalla Direttiva europea 2015/2302.

Il venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche in via telematica, un singolo servizio turistico, è tenuto a rilasciare al viaggiatore i documenti relativi a questo servizio, che riportino la somma pagata per il servizio e non può in alcun modo essere considerato organizzatore di viaggio.

#### COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N° 38/2006.

La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero.

**Organizzazione Tecnica:** Lakinion Travel By Meridia tour S.r.l. – Sede Via Nazionale, 254 – 88070-Boetricello(CZ) Autorizzazione, delibera di Giunta n° 7153 del 04/12/1998, rilasciata dall'Assessorato al Turismo della Regione Calabria Polizza di La Responsabilità Civile Professionale stipulata con la Unipol Assicurazioni S.p.A.n. polizza 102573957, con massimale di euro 2.066.000,00, in conformità con quanto previsto dal Codice del Turismo Fondo di Garanzia: a tutela del viaggiatore in caso d'insolvenza o di fallimento Lakinion Travel ha aderito al fondo privato: **"FONDO GARANZIA VIAGGI"**, costituito da Garanzia Viaggi S.r.l. con sede in Via Nazionale, 60 - 00184 Roma Pl.via 13932101002 – Certificato n. A/3.69/2/2018

**Il catalogo 2019 è valido dal 15 febbraio 2019**

**Le quote per il catalogo 2019 sono calcolate in base ai costi in vigore al 20 dicembre 2018.**

**Pellegrinaggi, Cultura e Religione, Turismo**

I nostri pellegrinaggi si avvalgono della collaborazione di un assistente spirituale o accompagnatore. Tutti i pellegrinaggi prevedono la celebrazione della Santa Messa durante l'itinerario, tenendo conto però delle caratteristiche dei luoghi che si andranno a visitare e della cultura locale. Per alcuni programmi la Santa Messa sarà quotidiana (es. Lourdes, Fatima, Terra Santa), per altri si potrà partecipare ad alcuni momenti religiosi. Negli itinerari Cultura e Religione e turistici è prevista la presenza di un nostro accompagnatore; nei giorni festivi, dove possibile, verrà data opportunità di partecipare alla Santa Messa, salvo quanto diversamente specificato

**Formula "tutto compreso"**

Salvo negli itinerari ove diversamente indicato, i nostri viaggi comprendono: pensione completa, visite ed escursioni guidate, assistenza di un accompagnatore per tutta la durata del viaggio, assicurazione rimborso spese mediche e bagaglio.

**La quota individuale di partecipazione**

Per "Quota individuale di partecipazione" si intende l'insieme di: quota di partecipazione, quota individuale di gestione pratica, eventuali tasse, oneri e servizi aeroportuali, eventuale visto consolare ed eventuali importi riportati alla voce "Supplementi" e "Riduzioni".

**La quota individuale di partecipazione non comprende**

Salvo indicazioni diverse, non sono compresi nella quota individuale di partecipazione e sono a carico dei partecipanti: tasse di soggiorno, carbon tax, bevande, ingressi, extra personali, mance, assicurazione annullamento, trasferimenti da/per gli aeroporti in Italia, e tutto quanto non specificato ne "la quota comprende".

**Come iscriversi**

All'atto della prenotazione dovrà essere versata la quota individuale di gestione pratica di € 30,00 obbligatoria e non rimborsabile e dovrà essere corrisposto un acconto pari al 25% della quota individuale di partecipazione. Il saldo dovrà essere versato 30 giorni prima della partenza, anche senza aver ricevuto la circolare informativa.

**Minimo partecipanti**

Salvo dove diversamente indicato, il minimo partecipanti necessario per l'esecuzione di ogni nostro itinerario è:

- Voli di linea: 20 partecipanti;
- Voli charter: 80% dei partecipanti

L'eventuale mancato raggiungimento del numero minimo necessario per effettuare il viaggio verrà comunicato almeno 20 giorni prima della partenza in caso di viaggi che durano più di 6 giorni, di 7 giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra 2 e 6 giorni, di 48 ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di 2 giorni. Alcuni itinerari prevedono partenze garantite anche con minimo 2 partecipanti. In questi casi non è previsto l'accompagnatore Lakinion Travel, ma la presenza di un tour escort locale e l'itinerario potrebbe essere leggermente modificato rispetto a quanto pubblicato.

**Quote e cambi**

**Catalogo 2019:** I contratti con i fornitori di servizi per gli itinerari pubblicati sul catalogo sono stati definiti in Euro. Per i viaggi che saranno effettuati con voli charter, più precisamente per le destinazioni Lourdes e Israele, il prezzo è stato fissato al seguente cambio:

Lourdes: cambio 1 € = 1,12 Usd

Israele : Cambio 1€ = 1,14 Usd

Lakinion Travel assorbirà oscillazioni valutarie contenute fino al 3%; ove superiori l'adeguamento sarà applicato per l'intera percentuale di variazione e non per la sola parte eccedente la suddetta percentuale del 3%. Tali adeguamenti se superiori al 8% della quota individuale di partecipazione, conferiscono al partecipante la facoltà di recedere dal contratto ottenendo il rimborso integrale di tutte le somme versate, secondo le modalità indicate nelle "Condizioni generali di contratto".

**Modifiche dell'itinerario**

Le visite potranno subire modifiche di ordine cronologico. In occasione di particolari ricorrenze, oppure secondo i giorni di partenza, l'ordine delle visite e dei servizi alberghieri può essere soggetto a qualche variazione, garantendo comunque il completo svolgimento del programma.

**Modifiche del prezzo**

- Il prezzo (ovvero la quota individuale di partecipazione) comunicato alla conferma della prenotazione potrà essere modificato fino a 20 giorni precedenti la data della partenza esclusivamente nei casi indicati dall'art. 8 delle Condizioni Generali. La modifica sarà resa nota mediante comunicazione inviata in forma scritta entro il termine predetto. In caso di variazione del mezzo di trasporto da volo noleggiato a volo di linea, a fronte di un eventuale aumento dei costi, Lakinion Travel si impegna a mantenere inalterata la quota individuale di partecipazione (ad eccezione degli aumenti contemplati nell'art.8 delle condizioni generali) applicando, tuttavia, i valori di tasse ed oneri aeroportuali riferiti alla nuova tariffa aerea utilizzata e a variare di conseguenza la quota di partecipazione

**Durata del viaggio**

La durata dei viaggi è indicata includendo il giorno della partenza e quello del ritorno nonché il numero delle notti spese in albergo. Il primo giorno ha inizio all'orario di convocazione per la partenza e l'ultimo giorno termina con il rientro a destinazione.

**Partenze in aereo**

La possibilità di accettare cambi nominativi dei biglietti aerei prima della partenza è di sola competenza del Vettore che potrebbe chiedere l'emissione di un nuovo biglietto. In questo caso il costo è a totale carico del partecipante, e comunque Lakinion Travel declina ogni responsabilità per l'eventuale impossibilità a partire. Gli itinerari che utilizzano vettori di linea indicati in questo catalogo, solitamente prevedono la partenza Lamezia, Napoli e Roma. Per partenze da altri aeroporti, si invita a contattare i nostri uffici.

**Vettori aerei**

Il nome del vettore che effettuerà il/i vostro/i volo/i è indicato nella circolare di conferma prenotazione; eventuali variazioni verranno comunicate nei tempi e con le modalità previste dall'art. 11 del Reg. CE 2111/2005.

**Tasse, oneri e servizi aeroportuali obbligatori**

Gli importi individuali relativi alle tasse, gli oneri e altri servizi aeroportuali obbligatori sono indicati in calce alle quote di ciascuna destinazione e vengono addebitati all'atto della prenotazione (esclusi bambini fino a 2 anni non compiuti). Tali importi sono comprensivi di tasse di imbarco/sbarco italiane ed estere, delle addizionali comunali e di eventuali altre tasse/oneri/servizi aeroportuali quali a titolo esemplificativo la security tax, la Rxtax, la Prm tax e la Cute tax. I valori indicati sono definiti sulla base di più parametri e sono determinati in base alle normative in vigore al momento della stampa del catalogo, pertanto possono subire successive variazioni/aggiornamenti che saranno addebitati ai clienti. È esclusa invece la Carbon tax per la quale potrebbe essere richiesto adeguamento in base ai parametri applicati dalle compagnie aeree. Eventuali adeguamenti verranno quantificati e applicati in base al D.L. 79/2011 entro e non oltre venti giorni prima della partenza. Gli adeguamenti se superiori al 8% della quota individuale di partecipazione, conferiscono al partecipante la facoltà di recedere dal contratto ottenendo il rimborso integrale di tutte le somme versate, secondo le modalità indicate nelle "condizioni generali di contratto".

**Bagaglio in aereo**

Quasi tutti i vettori aerei lata hanno introdotto il "Piece concept" ove sarà consentito imbarcare in stiva con franchigia (incluso nel costo del biglietto) un solo bagaglio a persona la cui dimensione totale non deve superare i 158 cm (altezza + lunghezza + larghezza) e il peso massimo di 23kg. Per i bagagli che superano tale peso/dimensione in aeroporto verrà applicata una sovrattassa. Per tutte le compagnie non lata (charter/low cost) è consentito un solo bagaglio a persona la cui dimensione totale non deve superare i 158 cm (altezza + lunghezza + larghezza) e il peso massimo di 15kg. Per il bagaglio a mano il peso non deve essere eccedente i 5 kg e la dimensione totale non deve superare i 115 cm (altezza + lunghezza + larghezza). Informarsi sulle nuove norme che l'Unione Europea ha adottato in materia di sicurezza, e che limitano la quantità di sostanze liquide che è possibile portare attraverso ed oltre i punti di controllo aeroportuali. Maggiori informazioni su [www.enac.gov.it](http://www.enac.gov.it).

**Orari e operativi aerei**

Gli orari dei voli (espressi in ora locale) dove pubblicati all'interno del catalogo hanno valore puramente indicativo e sono suscettibili di variazione da parte delle compagnie aeree anche senza preavviso. Essi non costituiscono "elemento essenziale del contratto". Eventuali variazioni rispetto a quanto pubblicato potranno anche riguardare, secondo necessità, l'aeroporto di partenza, l'effettuazione di scali, la compagnia aerea e il tipo di aeromobile utilizzato (in nessun caso verranno comunque utilizzati aeromobili o compagnie aeree di qualità o affidabilità inferiore a quelli pubblicati). Per orari definitivi, convocazione e luogo di ritrovo è necessario riferirsi sempre a quanto specificato nella circolare informativa di conferma della prenotazione.

**Salute**

Consigliamo di portare in viaggio la Tessera Europea di Assicurazione Malattia che garantisce ad ogni cittadino italiano l'assistenza sanitaria anche nei Paesi dell'Unione Europea. Si rammenta che in Svizzera ed in Francia (dove vige un sistema basato sull'assistenza in forma indiretta), il più delle volte viene richiesto il pagamento delle prestazioni. È bene sapere che il rimborso può essere richiesto direttamente sul posto all'istituzione competente (alla LAMal per la Svizzera ed alla CPAM competente per la Francia). In caso contrario il rimborso dovrà essere richiesto alla ASL al rientro in Italia, presentando le ricevute e la documentazione sanitaria. Non è possibile accettare l'iscrizione di malati, anche mentali, che richiedano particolari cure o assistenza e coloro che non risultassero in condizioni idonee non potranno essere ammessi alla partenza. Lakinion Travel non risponderà di eventuali disservizi causati dalla mancata segnalazione da parte del partecipante relativamente a proprie invalidità o disabilità (motorie, mentali, visive e uditive) che richiedano particolari servizi o assistenze dedicate. Eventuali costi supplementari per servizi personalizzati sono a carico del partecipante. In relazione alla destinazione, al mezzo di trasporto prescelto e alle strutture ospitanti, potrebbe essere necessaria la presenza di una propria sedia a rotelle; non tutti i fornitori possono garantire l'accesso all'intera struttura ed a tutti i servizi da parte di persone con invalidità o limitata mobilità. I disabili che necessitano di imbarcare la propria carrozzina in aereo, nave o bus devono darne segnalazione all'atto dell'iscrizione. L'accettazione e la conferma è di competenza solo del fornitore del servizio di trasporto che potrebbe vietare l'imbarco al momento della partenza.

**Vaccinazioni**

Alla stampa del catalogo, per i nostri itinerari non sono previste vaccinazioni obbligatorie. Consigliamo comunque ai turisti di qualsiasi nazionalità, di attenersi a semplici precauzioni sanitarie e visitare il sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it) a cura del

Ministero degli Affari Esteri italiano. Lakinion travel non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile.

**Sistemazioni alberghiere**

Per ragioni organizzative indipendenti dalla volontà dell'Operatore e per motivi che possono insorgere durante il percorso, le località di soggiorno alberghiere indicate nel programma potrebbero subire variazioni pur restando inalterata la categoria e invariato l'itinerario.

**Abbinamento camera**

Al momento dell'iscrizione è possibile richiedere l'abbinamento in camera doppia. La conferma verrà data solo ad abbinamento avvenuto. Qualora l'abbinamento non fosse possibile l'iscrizione sarà comunque ritenuta confermata in camera singola con l'addebito del relativo supplemento.

**Camere singole**

La disponibilità di camere singole è limitata. Si ricorda che le stesse sono generalmente poco spaziose. Qualora all'arrivo a destinazione una camera singola prenotata non venisse assegnata per problemi alberghieri, la quota relativa per le notti non usufruite verrà rimborsata al ritorno.

**Camere triple**

Le camere triple sono generalmente camere doppie standard con letto aggiunto.

**Assicurazioni incluse nella quota**

Le quote di tutti i nostri itinerari sono comprensive di polizza viaggi " Filo Diretto Assicurazioni" e che prevede: assistenza sanitaria, assicurazione bagaglio. Le garanzie incluse nella quota potranno essere visionate sul nostro sito Web: Opera Calabrese Pellegrinaggi, alla voce " Info Utili" : Termini e Condizioni di Vendita, alla voce: Condizioni Assicurazione Assistenza - Medico - Bagagli.

L'assicurazione annullamento viaggi(facoltativa), potrà essere stipulata, tassativamente, al momento dell'iscrizione. Le garanzie e le condizioni contrattuali sono consultabili sul nostro Sito Web: Opera Calabrese Pellegrinaggi, sul link "Info Utili": Termini e Condizioni di Vendita, alla voce: Condizioni Polizza Annullamento

**Mance**

Le mance non sono incluse nella quota. Per alcune destinazioni, in particolare Israele, Russia, ecc, sono obbligatorie. Generalmente l'importo pro capite viene specificato nel programma. Per ragioni, anche, di carattere fiscale non possono essere incassate dall'organizzatore del viaggio, ma dovranno essere versate a parte, all'accompagnatore o alla guida, direttamente in loco.

**Sicurezza nei Paesi esteri**

Le informazioni ufficiali di carattere generale sui Paesi esteri - ivi comprese quelle relative alla situazione di sicurezza anche sanitaria ed ai documenti richiesti per l'accesso ai cittadini italiani - sono fornite dal Ministero Affari Esteri tramite il sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it) oppure dalla Centrale Operativa Telefonica al numero 06 491115 e sono pertanto pubblicamente consultabili. Poiché si tratta di dati suscettibili di modifiche e aggiornamenti, il consumatore provvederà - consultando tali fonti - a verificarne la formulazione ufficialmente espressa prima di procedere all'acquisto del pacchetto di viaggio.

**Circolare informativa**

Per alcuni itinerari gli orari di partenza sono già indicati nel programma, ma possono essere soggetti a modifiche. Vi raccomandiamo di leggere attentamente la nostra circolare comprendente gli orari di ritrovo, di partenza e quello approssimativo del ritorno, che viene inviata a tutti i partecipanti con opportuno anticipo. I dati riportati in essa sono i soli attendibili.

**Tassa di soggiorno**

In alcune località italiane ed estere viene richiesto il pagamento di un importo per il soggiorno nel territorio comunale, determinato per persona e a notte. Tale tassa non è inclusa nella quota individuale di partecipazione ma da pagare in loco alla struttura ospitante.

**Ingressi**

Gli ingressi non sono inclusi nelle quote individuali di partecipazione, salvo diverse indicazioni.

**Radioguide**

I nostri itinerari (escluso Lourdes e ove non specificato nei comprendenti) prevedono l'utilizzo di radioguide Vox al raggiungimento del minimo partecipanti. Si tratta di apparecchi dotati di auricolari monouso utili per ottimizzare l'ascolto durante le visite guidate di gruppo.

**Privacy INFORMATIVA PRIVACY EX ART. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

I dati personali, che verranno eventualmente richiesti, sono indispensabili al fine dell'adempimento del contratto e del conferimento dei servizi richiesti a Lakinion Travel T.O. I dati personali forniti saranno trattati in forma anonima per eventuali elaborazioni statistiche. I dati personali, raccolti al momento della prenotazione tramite call center e/o agenzia viaggi, saranno trattati direttamente da Lakinion Travel T.O. (in qualità di titolare del trattamento ai sensi di legge), e/o da società da essa controllate e/o ad essa collegate, tramite le persone incaricate ai sensi di legge, con l'ausilio di strumenti elettronici e/o manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno comunicati ai soli fornitori dei servizi compresi nel pacchetto turistico e alle Autorità qualora imposto da specifiche normative. Il cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti come stabilito dagli art. 15-20 del Regolamento (GDPR) contattando:

**Lakinion Travel T.O.**

Via Nazionale,254 – 88070 – Boetricello (CZ)  
Tel. 0961 963832 – 320 6650655 – Fax 0961 966126  
email: [privacy@lakiniontravel.it](mailto:privacy@lakiniontravel.it)